

قرار المدير العام رقم (9) لسنة 2021 م بشأن تشكيل لجنة وتحديد مهامها

السيد/ المدير العام

*بعد الاطلاع على القانون رقم (23) لسنة 2010م بشأن النشاط الاقتصادي.
*وعلى القانون رقم (12) لسنة 2010م بشأن علاقات العمل ولائحته التنفيذية.
*وعلى قانون النظام المالي للدولة ولائحة الميزانية والحسابات والمخازن.
*على قرار رئيس مجلس إدارة الشركة الليبية للبريد والاتصالات وتقنية المعلومات القابضة رقم (10) لسنة 2008 م بتأسيس شركة بريد ليبيا.
*وعلى النظام الأساس لشركة بريد ليبيا الصادر بقرار رئيس مجلس إدارة الشركة الليبية للبريد والاتصالات وتقنية المعلومات القابضة رقم (23) لسنة 2008م.
*وعلى قرار رئيس مجلس إدارة الشركة الليبية للبريد والاتصالات وتقنية المعلومات القابضة رقم (17) لسنة 2012م باعتماد اللائحة الإدارية.
*وعلى قرار رئيس مجلس الإدارة رقم (16) لسنة 2014م بشأن تعديل الهيكل التنظيمي والتقسيمات الإدارية للشركة.
*وعلى قرار الجمعية العمومية للشركة رقم (1) لسنة 2020م بشأن تعيين مجلس إدارة الشركة.
*وعلى كتاب السيد/المدير العام رقم 96-0-1 بتاريخ 2021/10/28م بشأن اقتراح تشكيل لجنة.
*وعلى كتاب السيد/ مدير مكتب شؤون مجلس الإدارة رقم 580/2/7/25 بتاريخ 2021/11/4م والمتضمن تعليمات السيد/ رئيس مجلس الإدارة المكلف بالإجراء.
*ولمقتضيات مصلحة العمل.

ق ر ر

مادة (1)

يتم بموجب أحكام هذا القرار تشكيل لجنة من السادة:

- | | |
|-------|---|
| رئيسا | 1. السيد/ م. سعيد أحمد بن سالم |
| عضوا | 2. السيد /أ. مراد مصباح كشلاف |
| عضوا | 3. السيد/ أ. عبد الحميد الطاهر أبوسنينة مدير إدارة الموارد البشرية المكلف |
| عضوا | 4. السيد/ أ. عيسى محمد الجدي مدير مكتب التخطيط والتطوير |
| عضوا | 5. السيد/ أ. باسم عبد الله المقدمي مراجع مالي |
| عضوا | 6. السيد/ أ. مفتاح محمد دخيل مستشار بريدي |
| عضوا | 7. السيد/ أ. الحسين سالم حسين رئيس قسم الحسابات البريدية |

يتبع //

مادة (2)

تتولى اللجنة المشكلة بالمادة الأولى ما يلي:
-دراسة ومراجعة الهيكل التنظيمي للشركة.
-اعداد وصف لمهام ومسؤوليات الإدارات والأقسام والوحدات.
-وصوف وتوصيف الوظائف وصياغة مهامها ومسؤولياتها وشروط شغلها وقياس أدائها.
-دراسة ومراجعة واعداد مشاريع لتعديل وصياغة اللوائح الإدارية والمالية والجزائية.
-اعداد وصياغة أدلة للإجراءات الإدارية والمالية والقانونية ونماذج عمل موحدة للدورة المستندية.
-اعداد تصور بجدول المرتبات والمزايا والعلاوات والزيادة السنوية لكفاءة الأداء وألية منحها بما يلائم كافة الوظائف بالهيكل التنظيمي.
-دراسة ومراجعة مسميات الوظائف الواردة باللائحة الإدارية بالشركة والغير مدرجة بالهيكل التنظيمي.
-ما يسند اليها من مهام أخرى.

مادة (3)

للجنة الاستعانة بمن تراه مناسبا لأداء عملها.

مادة (4)

على اللجنة إحالة محاضرها بشكل دوري وتقديم تقريرها النهائي بنتائج عملها وتوصياتها للسيد المدير العام فور الانتهاء من عملها.

مادة (5)

يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره، وعلى المخاطبين بأحكامه التقيد به و تنفيذه.

أ. سامي السائح الغزيوى
المدير العام



صدر بتاريخ: 17 / 11 / 2021م
ب.مراد المكتب القانوني