

قرار المدير العام رقم (33) لسنة 2022م بشأن تكليف عامل بمهام

السيد/ المدير العام :-

- * بعد الاطلاع على القانون رقم 2010/23 م بشأن النشاط الاقتصادي.
- * وعلى القانون رقم (12) لسنة 2010م بشأن علاقات العمل ولائحته التنفيذية.
- * وعلى قانون النظام المالي للدولة ولائحة الميزانية والحسابات والمخازن.
- * على قرار رئيس مجلس إدارة الشركة الليبية للبريد والاتصالات وتقنية المعلومات القابضة رقم (10) لسنة 2008 م بتأسيس شركة بريد ليبيا.
- * وعلى النظام الأساس لشركة بريد ليبيا الصادر بقرار رئيس مجلس إدارة الشركة الليبية للبريد والاتصالات وتقنية المعلومات القابضة رقم (23) لسنة 2008م.
- * وعلى قرار رئيس مجلس إدارة الشركة الليبية للبريد والاتصالات وتقنية المعلومات القابضة رقم (17) لسنة 2012م باعتماد اللائحة الإدارية.
- * وعلى قرار رئيس مجلس الإدارة رقم (16) لسنة 2014م بشأن تعديل الهيكل التنظيمي والتقسيمات الإدارية للشركة.
- * وعلى قرار الجمعية العمومية للشركة رقم (1) لسنة 2020م بشأن تعيين مجلس إدارة الشركة.
- * وعلى قرار مجلس الإدارة رقم (3) لسنة 2021م بشأن تكليف بمهام.
- * وعلى كتاب السيد/ مدير مكتب التفتيش والمتابعة رقم م.ت/47/1 بتاريخ 2022/02/13م.
- * وعلى كتاب السيد/ مدير إدارة الموارد البشرية / المكلف رقم 2-9-273 بتاريخ 2022/02/22م.
- * وعلى كتاب السيد/ المدير العام رقم م.ع 2-1-686 بتاريخ 2022/02/27م وامتضمن استصدار القرار .
ولمقتضيات مصلحة العمل.

ق ر ر

- مادة (1)**
يتم بموجب أحكام هذا القرار تكليف السيدة/ دارين سالم المتمروني العاملة بمكتب التفتيش والمتابعة بمهام أمين سر شؤون مكتب مدير مكتب التفتيش والمتابعة.
- مادة (2)**
تتولي إدارة الموارد البشرية تسوية الوضع الوظيفي للمعنية وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها.
- مادة (3)**
يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره، وعلى المخاطبين بأحكامه التقيد به وتنفيذه.

أ. سامي السائح الغزوي
المدير العام



سهر بتاريخ 03/03/2022م
سهر بيل أمراء /المكتب القانوني

(Handwritten signature)